



BỘ HỒ SƠ MỜI THAM GIA GIAN HÀNG
LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN THỨ XI NĂM 2024
(Dành cho các cá nhân, tổ chức đăng ký thuê gian hàng)

1. Thư mời tham gia đăng ký thuê gian hàng
2. Thông tin, tiêu chí xét chọn và quy định về đăng ký, tham gia gian hàng
- 3a. Quy trình đăng ký thuê gian hàng và bốc thăm vị trí gian hàng
- 3b. Sơ đồ Quy trình Đăng ký thuê gian hàng và Bốc thăm vị trí gian hàng
4. Quy định, hướng dẫn bốc thăm xác nhận vị trí gian hàng
5. Phiếu đăng ký thuê gian hàng
6. Hợp đồng thuê gian hàng
7. Biên bản xác nhận vị trí gian hàng

Cần Thơ, ngày 19 tháng 3 năm 2024

BAN TỔ CHỨC

LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN XI NĂM 2024

Số: 147 /GM-TTPTDL

Cần Thơ, ngày 19 tháng 3 năm 2024

THƯ MỜI
Tham gia đăng ký thuê gian hàng
tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

Kính gửi:

- Trung tâm Thông tin, Xúc tiến Du lịch các tỉnh, thành phố trực thuộc Trung ương;
- Các cá nhân, tổ chức.

Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 được tổ chức tại quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ, từ ngày 17/4/2024 đến ngày 21/4/2024. Đây là sự kiện có ý nghĩa quan trọng trong công tác bảo tồn và phát huy giá trị ẩm thực, đặc biệt là các loại bánh dân gian truyền thống của Nam Bộ và các vùng miền trong cả nước. Qua đó, tạo điều kiện cho các địa phương, doanh nghiệp quảng bá sản phẩm du lịch, giao lưu, trao đổi, ký kết hợp tác kinh doanh, mở rộng thị trường phát triển du lịch, thúc đẩy du lịch phục hồi và phát triển.

Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ kính mời Quý cơ quan, cá nhân, tổ chức tham gia đăng ký thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024, cụ thể như sau:

1. Thời gian nhận hồ sơ đăng ký: Từ ngày 19/3/2024 đến ngày 05/4/2024.

2. Đơn vị phát hành và tiếp nhận hồ sơ: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (số 98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ; Email: trungtamptdl@cantho.gov.vn; Phòng Dịch vụ, Phát triển sản phẩm du lịch: 02926 252 586).

3. Tiếp nhận thông tin và điều phối:

- Ông Nguyễn Ngọc Hưng: 0907 096 396 hoặc 0907 204 867
- Bà Nguyễn Hoàng Yến Nhi: 0933 297 923

4. Tiếp nhận hồ sơ đăng ký thuê gian hàng:

4.1. Khu Bánh dân gian:

- Bà Nguyễn Hoàng Yến Nhi: 0933 297 923
- Bà La Thị Mỹ Dung: 0342 192 723

4.2. Khu Đặc sản vùng miền:

- Bà Châu Ngọc Cẩm Tú: 0907 447 707
- Bà Nguyễn Xuân Thùy Dung: 0903 464 866

4.3. Khu Ẩm thực:

- Ông Nguyễn Ngọc Hưng: 0907 096 396 hoặc 0907 204 867

- Bà Nguyễn Hoàng Yến Nhi: 0933 297 923

5. Thông tin về hồ sơ tham gia tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024; đề nghị Quý cơ quan, cá nhân, tổ chức truy cập và tìm hiểu tại Trang thông tin điện tử: <https://tourismcantho.vn/>

Rất mong nhận được sự quan tâm tham gia của Quý cơ quan, cá nhân, tổ chức, góp phần thành công cho Lễ hội./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Giám đốc và các PGĐ Sở (để chỉ đạo);
- Phòng KHTC, QL DL (để phối hợp);
- Lưu: VT, DVPTSPDL.

KT. GIÁM ĐỐC

PHÓ GIÁM ĐỐC



Trần Thị Hoàng Anh

**THÔNG TIN, TIÊU CHÍ XÉT CHỌN
VÀ QUY ĐỊNH VỀ ĐĂNG KÝ, THAM GIA GIAN HÀNG**
tại Lễ hội bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

I. THÔNG TIN CHUNG

1. Tên sự kiện: Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

2. Thời gian hoạt động: Từ 08h00 đến 21h00, từ ngày 17/4 – 21/4/2024.

3. Địa điểm: Quảng trường quận Bình Thủy (Phường Bình Thủy, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ).

4. Đơn vị trực tiếp tiếp nhận hồ sơ đăng ký:

Tên đơn vị: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Địa chỉ: 98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Email: trungtamptdl@cantho.gov.vn

Trang thông tin điện tử: <https://tourismcantho.vn/>

Điện thoại: 02926 252 586 (Phòng Dịch vụ, Phát triển sản phẩm du lịch)

Tiếp nhận thông tin và điều phối:

- Ông Nguyễn Ngọc Hưng: 0907 096 396 hoặc 0907 204 867

- Bà Nguyễn Hoàng Yến Nhi: 0933 297 923

5. Thông tin gian hàng cho thuê: (Dự kiến)

GIAN HÀNG	MÔ TẢ	ĐI KÈM	GIÁ BÁN (Dự kiến)
Bánh dân gian (KT: 3mx3mx2,5m)	Chất liệu khung sắt, decal giả gỗ, vách hilex	01 bàn, 02 ghế, 02 bóng đèn, 01 ổ cắm (5A), 01 bảng tên gian hàng, 01 bảng niêm yết giá bán, 02 thẻ đeo	Như năm 2023
Đặc sản vùng miền (KT: 3mx3mx2,5m)	Gian hàng tiêu chuẩn	01 bàn, 02 ghế, 02 bóng đèn, 01 ổ cắm (5A), 01 bảng tên gian hàng, 01 bảng niêm yết giá bán, 02 thẻ đeo	Như năm 2023
Ấm thực (KT: 3mx3mx2,5m)	- Chất liệu khung sắt, decal giả gỗ, vách hilex - Không gian trống khoảng 9m ² liền kề	01 bàn, 02 ghế, 02 bóng đèn, 01 ổ cắm (5A), 01 bảng tên gian hàng, 01 bảng niêm yết giá bán, 02 thẻ đeo	Như năm 2023

Đã bao gồm thuế VAT

II. TIÊU CHÍ XÉT CHỌN ĐĂNG KÝ THUÊ GIAN HÀNG

1. Tiêu chí chung:

Nộp hồ sơ đúng theo quy trình của Ban Tổ chức; thông tin đăng ký đầy đủ, đúng yêu cầu (chú ý liệt kê đủ các sản phẩm, giá bán và nguồn điện sử dụng).

Để đảm bảo chất lượng của Lễ hội, Ban Tổ chức có quyền xem xét, lựa chọn các cá nhân, đơn vị tham gia dựa vào một số tiêu chí ưu tiên và mở rộng lựa chọn các cá nhân, đơn vị khác có nhu cầu.

2. Các trường hợp ưu tiên xét chọn:

Nghệ nhân (cơ sở của các nghệ nhân) làm bánh dân gian có tiếng, uy tín, là thương hiệu quen thuộc trên thị trường hoặc các nghệ nhân đã đạt giải tại Hội thi Bánh dân gian trong các kỳ Lễ hội vừa qua (Khi tham gia đăng ký gian hàng vui lòng photo các giấy chứng nhận, huy chương... đã đạt giải tại Hội thi).

Các lò bánh, cơ sở sản xuất bánh trực tiếp, có làm bánh bán tại gian hàng hoặc biểu diễn làm bánh trong một số khung giờ nhất định tại Lễ hội (Không phải trung gian mua đi bán lại).

Các quận, huyện, tỉnh, thành đăng ký gian hàng cho các nghệ nhân, hội phụ nữ, các làng nghề làm bánh truyền thống tại địa phương.

Các nhà hàng, khách sạn, điểm vườn uy tín trên địa bàn nhằm giới thiệu, quảng bá du lịch Cần Thơ.

Các chi nhánh công ty, đơn vị nước ngoài (bán các loại bánh truyền thống nước ngoài) do Tổng lãnh sự quán, các tổ chức hữu nghị, cơ quan ngoại giao giới thiệu nhằm làm phong phú sản phẩm có mặt ở Lễ hội.

Các cá nhân, tổ chức đã tham gia tại các kỳ Lễ hội trước được Ban Tổ chức ghi nhận tuân thủ tốt các nội quy, quy định, về thanh toán, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm...

Các cá nhân, tổ chức đăng ký các món bánh, món ăn, sản phẩm chưa từng lắp nhiều với các hồ sơ đã đăng ký trước đó, có các món bánh truyền thống, độc lạ nhằm tạo sự đa dạng về mặt sản phẩm cho Lễ hội.

Các đơn vị có giải pháp xanh về môi trường, không sử dụng các túi nylon, hộp xốp thay vào đó sử dụng các loại bao bì tái chế, bao gói bằng lá tự nhiên,... giúp giảm áp lực về vệ sinh môi trường.

3. Các trường hợp không được chọn:

Các cá nhân, tổ chức đã tham gia tại các kỳ Lễ hội trước vi phạm nội quy của Ban Tổ chức, không tuân thủ các quy định về thanh toán, an ninh trật tự, phòng cháy chữa cháy, vệ sinh môi trường, an toàn thực phẩm... ở các kỳ Lễ hội trước.

Các cá nhân, tổ chức đăng ký gian hàng với số lượng lớn nhưng không trực tiếp bán sản phẩm mà có ý chuyển nhượng cho các cơ sở khác để hưởng chênh lệch.

III. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC ĐĂNG KÝ THUÊ GIAN HÀNG

1. Đăng ký thuê gian hàng

Đăng ký theo đúng quy trình Ban Tổ chức đề ra (*xem quy trình*)

Thời gian đăng ký: Từ 19/3 – 05/4/2024 (*có thể ngắn hơn hoặc kéo dài tùy vào thực tế*)

Hồ sơ đăng ký gồm:

- a) Phiếu đăng ký;
- b) Photo CMND/CCCD (là cá nhân);
- c) Giấy phép kinh doanh (là tổ chức);
- d) Giấy chứng nhận ATVSTP (nếu đăng ký gian ẩm thực).

2. Bốc thăm gian hàng

Tuân thủ quy trình bốc thăm.

Thời gian bốc thăm dự kiến: Từ ngày 10 - 12/4/2024 tại trụ sở Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố. Cụ thể:

- Ngày 10/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Bán dân gian;
- Ngày 11/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Đặc sản vùng miền;
- Ngày 12/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Ẩm thực.

Mốc thời gian:

- Từ 07h30 – 09h00: Xác nhận cá nhân, tổ chức đến tham gia bốc thăm;
- Từ 09h00 – 09h30: Tổ chức bốc thăm số thứ tự;
- Từ 09h30 trở đi: Xác nhận vị trí gian hàng.

3. Bàn giao gian hàng

Dự kiến: Ngày 15/4/2024 tại địa điểm tổ chức Lễ hội.

Yêu cầu cá nhân, tổ chức thuê gian hàng có mặt nhận gian hàng và ký biên bản bàn giao tại gian hàng.

4. Thanh toán tiền thuê gian hàng

Vì tính chất sự kiện diễn ra nhanh, số lượng đơn vị tham gia gian hàng rất nhiều nên Ban Tổ chức quy định: Thanh toán 100% tiền thuê gian hàng, chậm nhất sau 3 ngày ký hợp đồng để giữ chỗ gian hàng. Sau thời gian đó, nếu chưa thanh toán, Ban Tổ chức có quyền cho cá nhân, tổ chức khác có nhu cầu thuê (Trừ một số trường hợp quận, huyện, tỉnh, thành chi từ nguồn ngân sách nhà nước).

Các cá nhân, tổ chức không tự ý chuyển nhượng gian hàng cho cá nhân, tổ chức đơn vị khác. Nếu có sự việc bất khả kháng xảy ra không thể tiếp tục tham gia nhưng đã hoàn thành thủ tục thanh toán, vui lòng liên hệ Ban Tổ chức để hỗ trợ, giải quyết.

Ngoài các giá bán được Ban Tổ chức công bố, các cá nhân, tổ chức không phải trả thêm bất kỳ khoản chi phí nào khác.

IV. QUY ĐỊNH VỀ VIỆC THAM GIA GIAN HÀNG

Kể từ khi nhận gian hàng và trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội, đề nghị các cá nhân, tổ chức tham gia tuân thủ nghiêm các quy định sau:

1. Phòng cháy chữa cháy và An toàn vệ sinh thực phẩm

Cử người tham gia buổi hướng dẫn về phòng cháy chữa cháy và an toàn vệ sinh thực phẩm do Ban Tổ chức tổ chức ngay trước khi Lễ hội bắt đầu hoạt động (*thời gian, địa điểm Ban Tổ chức sẽ thông báo sau*).

Hàng ngày từ 08h00 – 09h00 mang mẫu thức ăn gửi nhân viên Y tế hoặc để vào tủ mát lưu trữ trong gian Y tế để phục vụ cho công tác kiểm nghiệm (nếu có). Nội dung cụ thể sẽ được hướng dẫn tại buổi Hướng dẫn nêu trên.

Chú ý giữ gìn vệ sinh chung, các đồ đựng, khay đựng sạch sẽ, có màng bọc thực phẩm che chắn bụi, côn trùng, đảm bảo mỹ quan và vệ sinh an toàn thực phẩm.

2. Thi công, trang trí gian hàng

Khi thi công trang trí gian hàng, không làm hư hại mái che, các vật dụng, thiết bị do Ban Tổ chức cung cấp trong gian hàng (nếu bị hư hỏng hoặc làm mất phải bồi thường theo quy định).

Không sử dụng các vật liệu trang trí dễ cháy (nylon, tấm xốp...), không tháo bảng tên Ban Tổ chức đã gắn cho tất cả các gian hàng, nếu có gắn thêm bảng tên, bảng quảng cáo sản phẩm không làm khổ lớn, che tầm nhìn chung, không treo trên cây, cột đèn, nhà bạt... Ban Tổ chức nhắc nhở tháo dỡ lần thứ 3 sẽ bị lập biên bản.

Đối với các đơn vị lớn, có nhu cầu tự dựng gian hàng phải báo trước với Ban Tổ chức để Ban Tổ chức không dựng gian hàng (*đánh dấu trong Phiếu đăng ký*) và gửi maket gian hàng về cho Ban Tổ chức khi nộp hồ sơ đăng ký.

3. Hàng hóa, giá bán

Bán đúng các sản phẩm đã đăng ký với Ban Tổ chức (*trong Phiếu đăng ký*). Giá bán phải được niêm yết từ khi bắt đầu hoạt động và đúng với giá đã thông báo cho Ban Tổ chức khi đăng ký. Ban Tổ chức có thành lập Tổ liên ngành kiểm tra, giám sát thường xuyên. Nếu vi phạm: lần thứ 1, Ban Tổ chức lập biên bản và nhắc nhở; lần thứ 2, Ban Tổ chức lập biên bản và tịch thu sản phẩm; lần thứ 3, Ban Tổ chức lập biên bản và mời ra khỏi Lễ hội.

Tuyệt đối không bán các loại bánh tự sáng tạo có hình dạng trái với thuần phong mỹ tục để câu khách (ẩn dưới tên gọi mỹ miều trên Phiếu đăng ký để Ban Tổ chức không xác nhận được). Trường hợp này sẽ bị chấm dứt ngay hợp đồng, lập biên bản và mời ra khỏi Lễ hội.

Các sản phẩm, hàng hóa nhập khẩu phải có giấy chứng minh nguồn gốc xuất xứ (*xuất trình khi Đoàn kiểm tra liên ngành yêu cầu*).

Khu bánh dân gian: các gian hàng kinh doanh các loại bánh dân gian như: bánh bò, bánh da lợn, bánh lá, bánh ú, bánh tét, bánh bột lọc, bánh gai, bánh nậm, bánh chuối...; giá bán mỗi phần (giá bán niêm yết) không quá 40.000đ/phần (ngoại trừ các loại bánh có giá trị cao như bánh tét, bánh chưng,.. Đồng thời không được kinh doanh quá 03 loại bánh giá trị cao trong 01 gian hàng).

Khu đặc sản vùng miền: các gian hàng kinh doanh các sản phẩm OCOP, đặc sản địa phương, quà lưu niệm, mỹ phẩm, quà tặng du lịch, sản phẩm đóng gói, các nguyên phụ liệu làm bánh dân gian...

Khu ẩm thực: các gian hàng kinh doanh các loại ẩm thực (ăn, uống) truyền thống, hiện đại, đa dạng về món ăn,...

* Lưu ý: Trong Khu bánh dân gian, Khu đặc sản vùng miền không được bán các loại thức ăn nhanh, xúc xích, cá viên chiên, nem nướng, nước mía, sirô đá bào, trà đào, trà sữa, trà vỉ, kem các loại.

Bổ sung hàng hóa (bằng xe tải) theo giờ Ban Tổ chức quy định để không ảnh hưởng đến hoạt động chung của Lễ hội (Dự kiến từ 07h00 – 08h00 hàng ngày)

4. Thiết bị điện

Ban Tổ chức cung cấp công suất điện cho mỗi gian hàng chủ yếu sử dụng đèn, quạt. Các đơn vị sử dụng thiết bị điện có công suất lớn phải đăng ký trước (*trong Phiếu đăng ký ghi rõ*) để Ban Tổ chức cho lắp dây riêng và phải trả phí lắp dây và phụ thu tiền điện.

Không tự ý sử dụng thiết bị điện công suất cao, tự ý lắp đặt thiết bị điện làm ảnh hưởng hoặc làm sập nguồn điện chung của Lễ hội và không đảm bảo an toàn phòng cháy chữa cháy.

5. An ninh trật tự

Tự bảo quản tài sản, hàng hóa trong gian hàng của đơn vị mình, đặc biệt vào ban đêm. Ban Tổ chức cử bảo vệ và lực lượng công an bảo vệ vòng ngoài 24/24.

Gửi danh sách người trực đêm tại gian hàng của đơn vị cho Ban Tổ chức, để cung cấp cho đội bảo vệ và công an trực đêm đúng quy định.

Nếu có sử dụng tivi, loa phải điều chỉnh âm lượng phù hợp, phát theo giờ quy định, tôn trọng các gian hàng chung và khách tham quan.

6. Vệ sinh môi trường

Có ý thức bảo vệ môi trường, hạn chế sử dụng túi nylon, hộp xốp, đồ nhựa, giữ vệ sinh trước, sau, trong và xung quanh gian hàng. Ban Tổ chức trang bị thùng rác, cử tổ dọn vệ sinh liên tục, nhưng các gian hàng phải có ý thức giữ gìn vệ sinh chung, phối hợp tốt với Ban Tổ chức.

Không tự ý dòi, làm hư hại các cây kiểng lớn, đóng đinh vào thân cây hoặc làm hư hại tài sản công trên mặt bằng của Quận Bình Thủy, Ban Tổ chức sẽ lập biên bản và yêu cầu cơ quan chức năng xử lý (nếu có).

**** Đề nghị các cá nhân, tổ chức tham gia chấp hành tốt các quy định do Ban Tổ chức đề ra như trên. Trong quá trình hoạt động, nếu có khó khăn, vướng mắc cần hỗ trợ, có thể thực hiện 1 trong 2 cách sau:***

Trực tiếp đến báo cho nhân viên trực Gian hàng Ban Tổ chức để đưa ra hướng giải quyết, giúp đỡ.

Điện thoại, nhắn tin cho nhân viên phụ trách quản lý gian hàng mình (cũng là nhân viên tiếp nhận hồ sơ đăng ký của đơn vị) để nhân viên xin ý kiến Ban Tổ chức hỗ trợ, giải quyết./.

Cần Thơ, ngày 19 tháng 3 năm 2024

BAN TỔ CHỨC

LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN XI NĂM 2024

QUY TRÌNH

Đăng ký thuê gian hàng và Bốc thăm vị trí gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

I. QUY TRÌNH ĐĂNG KÝ THUÊ GIAN HÀNG

1. Bước 1: Nhận Bộ hồ sơ mời tham gia gian hàng, điền thông tin và chuẩn bị đầy đủ các giấy tờ kèm theo:

- Nhận Bộ hồ sơ mời trực tiếp tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ) hoặc tải trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ: <https://tourismcantho.vn/> (mục Thông báo). Điền thông tin đầy đủ trên Phiếu đăng ký (ký tên, đóng dấu).

- Chuẩn bị các giấy tờ kèm theo: *Photo Giấy CMND/CCCD, Giấy đăng ký kinh doanh, Giấy chứng nhận vệ sinh an toàn thực phẩm (tùy theo loại gian hàng đăng ký)*

2. Bước 2: Nộp hồ sơ cho Ban Tổ chức (Từ ngày 19/3/2024 đến ngày 05/4/2024, có thể ngắn hoặc dài hơn tùy theo tình hình thực tế nhận hồ sơ).

- Nộp trực tiếp tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ) hoặc gửi hồ sơ qua đường bưu điện.

- Thời gian tiếp nhận hồ sơ: Trong giờ hành chính.

3. Bước 3: Ban Tổ chức tiếp nhận và xét duyệt hồ sơ (3 ngày kể từ ngày nhận hồ sơ)

- Hồ sơ đạt yêu cầu: điền đầy đủ, rõ ràng các thông tin; có đầy đủ các giấy tờ kèm theo và đáp ứng các tiêu chí, tiêu chuẩn của Ban Tổ chức (Có bảng đính kèm).

- Hồ sơ không đạt yêu cầu: vi phạm các nội dung nêu trên (Ban Tổ chức sẽ thông báo để người đăng ký bổ sung và nộp lại; trường hợp vi phạm các điều không thể điều chỉnh, Ban Tổ chức sẽ loại hồ sơ và thông báo đến các cá nhân, tổ chức này được biết).

4. Bước 4: Chuyển hồ sơ đạt yêu cầu qua bộ phận làm hợp đồng (2 ngày kể từ ngày thông báo hồ sơ đạt yêu cầu)

- Mời cá nhân, tổ chức đến Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ) ký hợp đồng trực tiếp hoặc Ban Tổ chức gửi hợp đồng (file mềm) đến các cá nhân, tổ chức để in ấn và ký gửi về Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ qua đường bưu điện.

5. Bước 5: Thanh toán tiền thuê gian hàng và xác nhận hoàn thành đăng ký (3 ngày kể từ khi Ban Tổ chức nhận được hợp đồng đã ký)

Hình thức thanh toán: Thanh toán tiền mặt hoặc Chuyển khoản (Đối với các hợp đồng có giá trị trên 20.000.000 đồng phải thanh toán bằng hình thức chuyển khoản 100%).

- Thanh toán bằng hình thức tiền mặt:

+ Thanh toán tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

+ Địa chỉ: Số 98 Phan Đình Phùng, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

- Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản:

+ Tên tài khoản: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

+ Số tài khoản: 011.100.024.000.2 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – CN Cần Thơ

+ Nội dung chuyển khoản: Tên tổ chức/cá nhân ký hợp đồng + Tên gian hàng + số lượng gian hàng đăng ký được duyệt. (Sau khi chuyển khoản thành công, đề nghị tổ chức/cá nhân gửi thông tin đã chuyển khoản đến cá nhân trực tiếp nhận hồ sơ để được xác nhận hoàn thành thủ tục thuê gian hàng).

II. QUY TRÌNH BỐC THĂM VỊ TRÍ GIAN HÀNG

1. Bước 1. Thông tin, mời các cá nhân, tổ chức đủ điều kiện tham gia Bốc thăm vị trí gian hàng

- Ban Tổ chức niêm yết danh sách các cá nhân, tổ chức đã thực hiện đầy đủ Quy trình đăng ký thuê gian hàng tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ) và đăng trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ: <https://tourismcantho.vn/> (mục Thông báo).

- Ban Tổ chức phát hành Thư mời tham dự bốc thăm đến các cá nhân, tổ chức và đăng trên Trang thông tin điện tử Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ: <https://tourismcantho.vn/> (mục Thông báo).

- Có thể đến nhận trực tiếp tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ hoặc nhận qua email, zalo.

2. Bước 2: Tổ chức bốc thăm công khai tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

- Thời gian: Từ ngày 10 - 12/4/2024. Cụ thể:

+ Ngày 10/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Bánh dân gian;

+ Ngày 11/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Đặc sản vùng miền;

+ Ngày 12/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Ẩm thực.

- Mốc thời gian:

+ Từ 07h30 – 09h00: xác nhận cá nhân, tổ chức đến tham gia bốc thăm;

+ Từ 09h00 – 09h30: tổ chức bốc thăm số thứ tự;

+ Từ 09h30 trở đi: xác nhận vị trí gian hàng.

- Thành phần tham dự: Ban Tổ chức và dự kiến mời đại diện Thanh tra Sở VH TTDL và Công an thành phố cùng dự.

- Cách tiến hành: (có trình chiếu sơ đồ)

+ Ban Tổ chức sẽ niêm yết vị trí các gian hàng ưu tiên dành cho nhà tài trợ (nếu có), các gian hàng miễn phí cho các tỉnh, thành, quận, huyện và hội thi Bánh dân gian. Tất cả các gian hàng còn lại sẽ được bốc thăm.

+ Phiếu bốc thăm là **“Phiếu số thứ tự”** để lên xác nhận vị trí gian hàng (không phải số gian hàng).

+ Phiếu bốc thăm được ký và đóng dấu của Ban Tổ chức.

+ Để đảm bảo quyền lợi cho các cá nhân, tổ chức đăng ký từ 2 gian hàng trở lên được bố trí liền kề, Ban Tổ chức sẽ bố trí liền kề theo đủ số lượng gian hàng mà cá nhân, tổ chức đã đăng ký.

+ Sau khi xác nhận vị trí gian hàng sẽ ký, Ban Tổ chức và các cá nhân, tổ chức tiến hành ký **“Biên bản xác nhận vị trí gian hàng”** (Phiếu bốc thăm được đóng dấu của Ban Tổ chức; cá nhân, tổ chức điền tên vào).

+ Đối với các cá nhân, tổ chức không đến tham dự bốc thăm, Ban Tổ chức sẽ cử đại diện bốc thăm, công khai, minh bạch và sẽ phát trực tuyến tại fanpage: <https://www.facebook.com/TrungtamPhattriendulichCantho>

3. Bước 3: Công bố kết quả bốc thăm

Kết quả bốc thăm sẽ được công bố ngay tại buổi livestream. Sau đó, sẽ được đưa lên sơ đồ chính thức và gửi cho tất cả các cá nhân, tổ chức tham gia biết vị trí gian hàng của mình.

*** Thông tin liên hệ:**

- Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ; điện thoại: 02926 252 586).

- Ông Nguyễn Ngọc Hưng: 0907 096 396 hoặc 0907 204 867

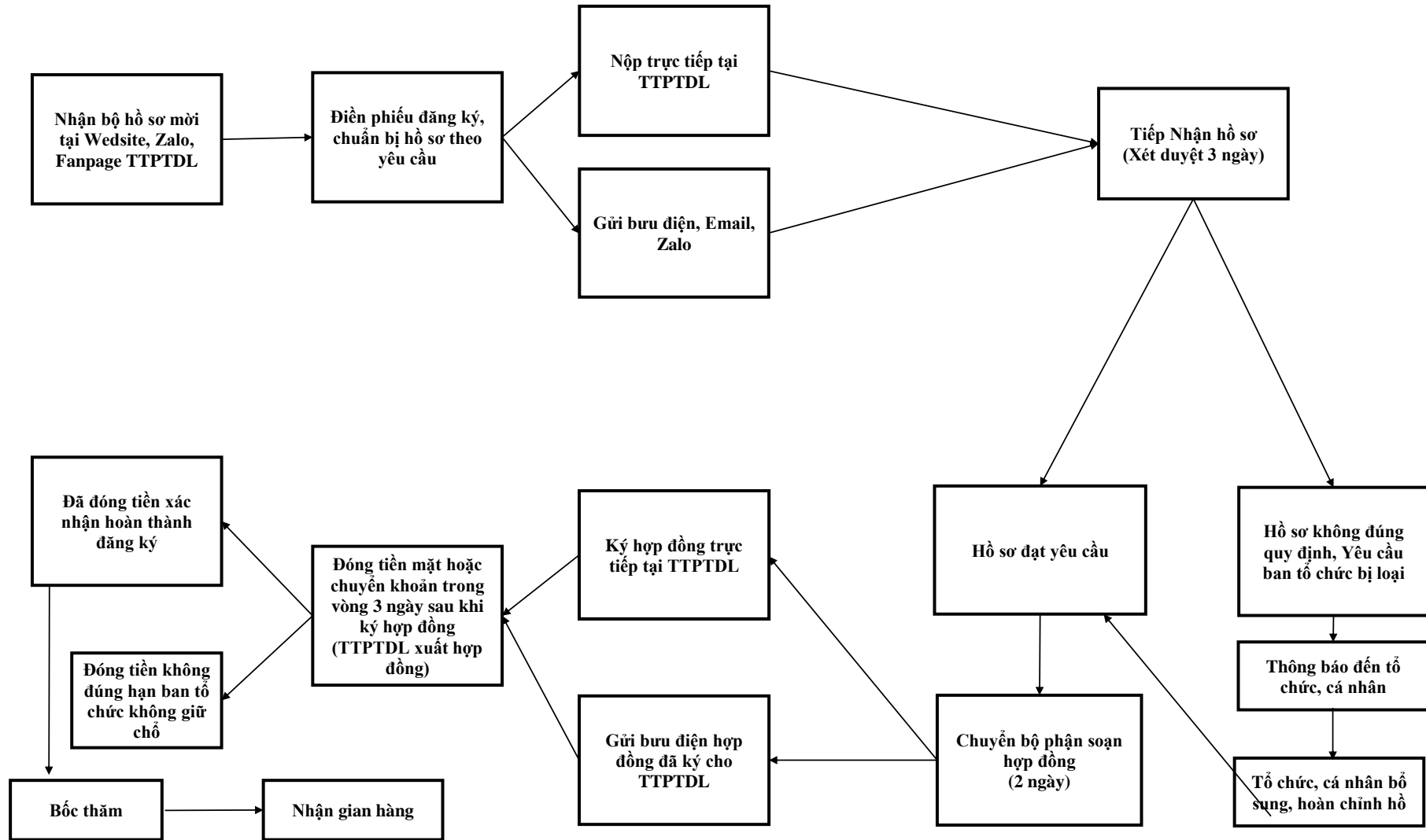
- Hoặc Bà Nguyễn Hoàng Yến Nhi: 0933 297 923./.

Cần Thơ, ngày 19 tháng 3 năm 2024

BAN TỔ CHỨC

LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN XI NĂM 2024

Sơ đồ Quy trình Đăng ký thuê gian hàng và Bốc thăm vị trí gian hàng



QUY ĐỊNH
Hướng dẫn bốc thăm xác nhận vị trí gian hàng
tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

Để việc bốc thăm xác nhận vị trí gian hàng và số lượng gian hàng cho các cá nhân, tổ chức đăng ký tham gia Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 được chặt chẽ, đạt hiệu quả cao, Ban Tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 (gọi tắt là Ban Tổ chức) quy định hướng dẫn bốc thăm xác nhận vị trí gian hàng, như sau:

I. QUY ĐỊNH CHUNG

1. Thời gian:

Thời gian bốc thăm dự kiến: Từ ngày 10 - 12/4/2024 tại trụ sở Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố. Cụ thể:

- Ngày 10/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Bánh dân gian;
- Ngày 11/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Đặc sản vùng miền;
- Ngày 12/4/2024: Bốc thăm vị trí gian hàng Khu Ẩm thực.

Mốc thời gian:

- Từ 07h30 – 09h00: Xác nhận cá nhân, tổ chức đến tham gia bốc thăm;
- Từ 09h00 – 09h30: Tổ chức bốc thăm số thứ tự;
- Từ 09h30 trở đi: Xác nhận vị trí gian hàng.

2. Địa điểm:

Tổ chức trực tiếp tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ (98 Phan Đình Phùng, Q. Ninh Kiều, TP. Cần Thơ).

3. Thành phần tham dự:

Ban Tổ chức và dự kiến mời đại diện Thanh tra Sở VH TTDL và Công an thành phố cùng dự.

Đối với các cá nhân, tổ chức không đến tham dự bốc thăm, Ban Tổ chức sẽ cử đại diện bốc thăm, công khai, minh bạch và sẽ phát trực tuyến tại fanpage: <https://www.facebook.com/TrungtamPhattriendulichCantho>

4. Tiến hành bốc thăm trực tiếp:

Ban Tổ chức sẽ công bố số lượng đơn vị được tham gia bốc thăm.

Ban Tổ chức lập danh sách xác nhận cá nhân, tổ chức có mặt tại buổi bốc thăm; đồng thời cử đại diện bốc thăm thay cá nhân, tổ chức không đến tham dự bốc thăm (hoặc không bốc thăm).

Ban Tổ chức bỏ phiếu bốc thăm vào thùng phiếu. Phiếu bốc thăm là **“Phiếu số thứ tự”** để lên xác nhận vị trí gian hàng (không phải số gian hàng). Tổng số phiếu trong thùng bằng với số lượng cá nhân, tổ chức đủ điều kiện tham gia bốc thăm (đã thanh toán đầy đủ chi phí thuê gian hàng).

Sau khi bốc thăm xong, Ban Tổ chức sẽ lập danh sách và thu lại **“Phiếu số thứ tự”**.

Theo **“Phiếu số thứ tự”**, để tiến hành xác nhận vị trí gian hàng trên sơ đồ trình chiếu; lần lượt cho đến **“Phiếu số thứ tự”** cuối cùng.

Sau khi đã xác nhận được vị trí và số lượng gian hàng thì Ban Tổ chức tiến hành ký **“Biên bản xác nhận vị trí gian hàng”**.

5. Công bố kết quả bốc thăm:

Kết quả bốc thăm sẽ được công bố ngay tại buổi livestream. Sau đó, sẽ được đưa lên sơ đồ chính thức và gửi cho tất cả các cá nhân, tổ chức tham gia biết vị trí gian hàng của mình.

II. HƯỚNG DẪN BỐC THĂM

Các đơn vị tham gia bốc thăm sẽ được bốc thăm ngẫu nhiên **“Phiếu số thứ tự”** từ số 01 đến số N (N: là số lượng đơn vị được tham gia bốc thăm). Các đơn vị không đến tham dự bốc thăm (hoặc không bốc thăm) thì Ban Tổ chức sẽ cử đại diện bốc thăm thay.

Mỗi đơn vị chỉ cử 01 người đại diện để lên bốc **“Phiếu số thứ tự”**.

Sau khi các đơn vị đã bốc thăm được **“Phiếu số thứ tự”**, Ban Tổ chức tiến hành gọi các đơn vị từ số 01 đến số N vào để bố trí vị trí gian hàng và số lượng gian hàng đã đăng ký với Ban Tổ chức.

Đơn vị có **“Số thứ tự 01”** sẽ được Ban Tổ chức bố trí liền kề các gian hàng đã được Ban Tổ chức bố trí cho các đơn vị tham gia cuộc thi hoặc tại vị trí đầu tiên (theo dãy gian hàng); đơn vị có **“Số thứ tự 01”** sẽ được bố trí đủ số lượng gian hàng mà đơn vị đã đăng ký với Ban Tổ chức.

Đơn vị có **“Số thứ tự 02”** sẽ được Ban Tổ chức bố trí liền kề các gian hàng mà đơn vị có **“Số thứ tự 01”** đã được bố trí, đơn vị có **“Số thứ tự 02”** sẽ được bố trí đủ số lượng gian hàng mà đơn vị đã đăng ký với Ban Tổ chức.

Tiếp tục quy tắc như trên, sẽ đến đơn vị có **“Số thứ tự 03”** và đến **“Số thứ tự N”**.

Sau khi các đơn vị đã xác nhận được vị trí và số lượng gian hàng thì Ban Tổ chức tiến hành ký **“Biên bản xác nhận vị trí gian hàng”** tại bàn Thư ký, Biên bản xác nhận vị trí gian hàng được lập 02 bản, mỗi bên lưu 01 bản; Biên bản xác

nhận vị trí gian hàng được xem là phụ lục Hợp đồng, là một phần không thể tách rời Hợp đồng.

Các đơn vị không được quyền chuyển nhượng gian hàng cho các đơn vị khác. Mọi sự thay đổi gian hàng phải có ý kiến của Ban Tổ chức../.

Cần Thơ, ngày 19 tháng 3 năm 2024

BAN TỔ CHỨC

LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN XI NĂM 2024

LỄ HỘI BÁNH DÂN GIAN NAM BỘ LẦN THỨ XI NĂM 2024

Từ ngày 17/4/2024 đến 21/4/2024

QUẢNG TRƯỞNG QUẬN BÌNH THỦY

Phường Bình Thủy, Quận Bình Thủy, Thành phố Cần Thơ, Việt Nam

Phiếu đăng ký gửi về Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Số 98 đường Phan Đình Phùng, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ

Thông tin liên hệ: Ông Nguyễn Ngọc Hưng 0907 096 396 hoặc 0907 204 867

hoặc Bà Nguyễn Hoàng Yên Nhi: 0933 297 923



PHIẾU ĐĂNG KÝ THUÊ GIAN HÀNG

Sau khi đọc Quy trình đăng ký thuê gian hàng và Quy định về việc đăng ký thuê gian hàng. Căn cứ vào nhu cầu kinh doanh, cá nhân, đơn vị chúng tôi xin đăng ký thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 với nội dung sau:

Thông tin đơn vị

* Tên tổ chức:			
* Địa chỉ:			
* Điện thoại:		*Fax:	
* Website:		*Email:	
Người đăng ký:		Chức vụ:	
Số CMND/CCCD		Mobile:	
*Loại hình:	<input type="checkbox"/> Cơ quan quản lý NN <input type="checkbox"/> Doanh nghiệp	<input type="checkbox"/> Cá nhân <input type="checkbox"/> Khác	<input type="checkbox"/> Cơ sở sản xuất, hộ gia đình

Đăng ký thuê gian hàng (Dự kiến)

Gian hàng	Đơn giá	Số gian	Thành tiền
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Bánh dân gian	Như năm 2023		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Đặc sản vùng miền	Như năm 2023		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Ẩm thực	Như năm 2023		
Tổng cộng (Giá trên đã bao gồm thuế VAT)			

Sử dụng gian hàng

- Sử dụng gian hàng do Ban Tổ chức cung cấp
 Tự dựng gian hàng

Nguồn điện:

- Công suất theo BTC cung cấp (5A)
 Công suất lớn: (ghi rõ tổng công suất cần sử dụng).....

Các thiết bị điện sử dụng:
.....
.....

Sản phẩm đăng ký bán tại Lễ hội

STT	Tên loại bánh/hàng hóa	Đơn vị tính (cái, phần, gram)	Đơn giá bán tại Lễ hội	Ghi chú (đặc điểm chính của sản phẩm)
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

(Lưu ý: Điền đầy đủ các loại bánh, món ăn, sản phẩm dự kiến bán và giá bán để BTC niêm yết. Phiếu đăng ký không có các thông tin này xem như không hợp lệ. Đây là cơ sở để BTC khống chế số lượng sản phẩm bán trùng lặp ở mức độ cho phép, tránh ảnh hưởng đến hiệu quả kinh doanh và chất lượng Lễ hội.)

BAN TỔ CHỨC

....., ngày tháng năm 2024
ĐẠI DIỆN ĐƠN VỊ (NGHỆ NHÂN) ĐĂNG KÝ
(Ký tên, đóng dấu)

*** Phần dành riêng cho BTC:**

- Nhân viên tiếp nhận hồ sơ (Ghi rõ họ, tên, ký xác nhận):

- Duyệt hồ sơ (Người duyệt):

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

HỢP ĐỒNG

Thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024

Số: /BDG-TTPTDL

Căn cứ Bộ luật Dân sự số 91/2015/QH13 ngày 24 tháng 11 năm 2015;

Căn cứ Luật Thương mại số 36/2005/QH11 được Quốc hội nước Cộng hòa xã hội chủ nghĩa Việt Nam khóa XI, kỳ họp thứ 7 thông qua ngày 14/6/2005, có hiệu lực thi hành ngày 01/01/2006;

Căn cứ Kế hoạch số 24/KH-UBND ngày 31 tháng 01 năm 2024 của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024;

Căn cứ Công văn số /UBND-KT ngày tháng năm 2024, của Ủy ban nhân dân thành phố Cần Thơ về việc giá bán gian hàng phục vụ Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024;

Căn cứ theo tiêu chí xét chọn và quy định về đăng ký, tham gia gian hàng tại Lễ Hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024;

Căn cứ nhu cầu và khả năng của hai bên.

Hôm nay, ngày tháng 4 năm 2024, chúng tôi gồm:

BÊN A: TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN DU LỊCH TP. CẦN THƠ

Đại diện: Bà Trần Thị Hoàng Anh Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách.

Địa chỉ: Số 98 Phan Đình Phùng, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

Điện thoại: 0292.6.252527

Mã số thuế: 1801453444

Tên tài khoản: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Số tài khoản: 011.100.024.000.2 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – CN Cần Thơ.

BÊN B:

Đại diện:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tên tài khoản:



Số tài khoản:

Bên B đồng ý thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024 tổ chức tại Quảng trường quận Bình Thủy (Phường Bình Thủy, quận Bình Thủy, thành phố Cần Thơ) của Bên A với các nội dung như sau:

ĐIỀU I : THỜI GIAN THỰC HIỆN HỢP ĐỒNG, LOẠI GIAN HÀNG VÀ GIÁ TRỊ HỢP ĐỒNG:

1. Thời gian thực hiện:

Thời gian thực hiện: Từ ngày 17/4/2024 đến hết ngày 21/4/2024.

Loại hợp đồng: Trọn gói.

2. Loại gian hàng và giá trị Hợp đồng:

Gian hàng	Đơn giá	Số gian	Thành tiền (ĐVT: đồng)
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Bánh dân gian	8.000.000 đồng/ gian 9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Đặc sản vùng miền	9.000.000 đồng/ gian 9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Ẩm thực	18.000.000 đồng/ gian 9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
Tổng cộng (Giá trên đã bao gồm thuế VAT)			
Số tiền bằng chữ:			

ĐIỀU II: PHƯƠNG THỨC THANH TOÁN

- Hình thức thanh toán: Thanh toán tiền mặt hoặc Chuyển khoản.
- Đối với các hợp đồng có giá trị trên 20.000.000 đồng phải thanh toán bằng hình thức chuyển khoản 100%.

1. Thanh toán bằng hình thức tiền mặt:

Thanh toán tại Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Địa chỉ: Số 98 Phan Đình Phùng, phường Tân An, quận Ninh Kiều, thành phố Cần Thơ.

2. Thanh toán bằng hình thức chuyển khoản:

- Tên tài khoản: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ
- Số tài khoản: 011.100.024.000.2 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – CN Cần Thơ
- Nội dung chuyển khoản: Tên tổ chức/cá nhân ký hợp đồng + Tên gian hàng + số lượng gian hàng đăng ký được duyệt. (Sau khi chuyển khoản đề nghị tổ chức/cá nhân gửi thông tin đã chuyển khoản đến cá nhân trực tiếp nhận hồ sơ để được xác nhận hoàn thành thủ tục thuê gian hàng).

ĐIỀU III: QUYỀN LỢI VÀ TRÁCH NHIỆM CỦA HAI BÊN

Bên A:

Cung cấp đầy đủ thông tin và giá cả về thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024.

Có trách nhiệm bàn giao đầy đủ số lượng gian hàng cho Bên B theo đúng thời gian quy định.

Hướng dẫn và giám sát việc bố trí gian hàng của Bên B theo đúng những quy định của Ban Tổ chức Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024.

Được quyền đóng cửa gian hàng của bên B và mời bên B ra khỏi khu vực Lễ hội và không hoàn lại chi phí thuê gian hàng cho Bên B trong trường hợp như sau: Bên B cố tình không chấp hành đúng quy định và nội quy của Ban Tổ chức; Bên B tự ý sang, nhượng gian hàng cho đơn vị khác khi chưa có sự đồng ý của Ban Tổ chức; Bên B kinh doanh các sản phẩm không đúng trong khu vực đã đăng ký với Ban Tổ chức, không niêm yết giá bán tại gian hàng.

Cung cấp hóa đơn tài chính theo đúng quy định cho Bên B.

Bên B:

Tự dàn dựng, trang trí, tháo dỡ, thuê các thiết bị cần thiết cho gian hàng.

Tham gia gian hàng theo đúng nội dung đã đăng ký với Ban Tổ chức và đúng diện tích sử dụng.

Không được sang, nhượng gian hàng cho đơn vị khác khi chưa có sự đồng ý của Ban Tổ chức; kinh doanh đúng các sản phẩm trong khu vực đã đăng ký với Ban Tổ chức.

Chịu trách nhiệm về chất lượng vệ sinh an toàn thực phẩm, niêm yết giá bán sản phẩm của mình trong suốt quá trình diễn ra Lễ hội. Tuân thủ các Quy định, nội quy do Ban Tổ chức đề ra. Trường hợp vi phạm những quy định trên đây, tùy vào mức độ mà Ban Tổ chức sẽ áp dụng những biện pháp xử lý thích hợp để đảm bảo tính nghiêm túc của Lễ hội.

Không tự ý kết nối điện, lắp đặt các thiết bị điện quá công suất đăng ký. Trong trường hợp đơn vị có nhu cầu sử dụng thêm công suất điện thì phải báo cho Ban Tổ chức và phải trả thêm các khoản chi phí phát sinh.

Không sử dụng âm thanh lớn gây ảnh hưởng chung. Không treo tranh, ảnh bằng cách khoan, bắt ốc, đóng đinh hoặc dán lên cây xanh, lên tường, khung gian hàng và có nội dung chưa thông qua Ban Tổ chức.

Nhân viên phải đeo thẻ do Ban Tổ chức cung cấp trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội; Ban Tổ chức không chấp nhận bất kỳ trường hợp nào tham gia phục vụ tại gian hàng mà không đeo thẻ.

Đơn vị tham gia tự bảo quản hàng hóa, tài sản và tự chịu trách nhiệm về hàng hóa trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

Đối với những đơn vị có bản thiết kế gian hàng riêng thì phải nộp kèm theo trong hồ sơ đăng ký.

Bên B phải thanh toán đầy đủ chi phí theo hợp đồng và đúng thời hạn cho Bên A; ký Biên bản nghiệm thu hợp đồng và Biên bản thanh lý hợp đồng cho Bên A.

ĐIỀU IV: ĐIỀU KHOẢN CHUNG

Hai bên cam kết thực hiện nghiêm chỉnh các điều khoản đã ký kết trong hợp đồng.

Sau khi hợp đồng được ký kết, Bên B không được quyền chuyển nhượng (hoặc bán lại) gian hàng cho một bên thứ 3.

Trong vòng 30 ngày làm việc, Bên A có nghĩa vụ hoàn tất các thủ tục thanh lý, xuất hóa đơn tài chính cho Bên B theo đúng quy định.

Bên A cam kết cung cấp đầy đủ số lượng gian hàng mà Bên B đã đăng ký thuê sau khi hợp đồng được ký kết.

Bên B cam kết thực hiện đầy đủ nghĩa vụ về tài chính, thực hiện nghiêm quy định về an toàn vệ sinh thực phẩm, an toàn về phòng cháy chữa cháy, đảm bảo vệ sinh môi trường; kinh doanh các sản phẩm đúng theo khu vực đã đăng ký, thực hiện niêm yết giá bán trong suốt thời gian diễn ra Lễ hội.

Trong hợp đồng này, sự kiện bất khả kháng được hiểu là những sự kiện xảy ra mang tính khách quan nằm ngoài tầm kiểm soát của các bên như: Động đất, bão lụt, sóng thần lở đất, mưa to kéo dài nhiều ngày, chiến tranh, có nguy cơ chiến tranh hoặc chỉ đạo dừng, dời thời gian tổ chức, địa điểm tổ chức của cấp có thẩm quyền thì các bên được miễn trừ trách nhiệm của mình; đồng thời Bên A có trách nhiệm hoàn trả lại 100% giá trị hợp đồng cho Bên B.

Nếu có phát sinh, hai bên cùng bàn bạc giải quyết trên tinh thần hợp tác cùng có lợi. Trường hợp có tranh chấp xảy ra mà hai bên không tự giải quyết được thì thống nhất chọn Tòa án nhân dân thành phố Cần Thơ thụ lý và giải quyết. Phán quyết của Tòa án là quyết định cuối cùng mà hai bên phải tuân theo.

Hợp đồng này có hiệu lực thi hành kể từ ngày ký và sẽ tự thanh lý khi hai bên đã thực hiện xong nghĩa vụ của mình.

Hợp đồng này lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Hoàng Anh

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập – Tự do – Hạnh phúc

BIÊN BẢN NGHIỆM THU BÀN GIAO

Căn cứ Hợp đồng số /BDG-TTPTDL, ngày tháng 4 năm 2024, về việc thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024.

Hôm nay, ngày tháng 4 năm 2024, chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN DU LỊCH TP. CẦN THƠ

Đại diện: Bà Trần Thị Hoàng Anh Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách

Địa chỉ: Số 98 Phan Đình Phùng, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Điện thoại: 0292.6.252 527

Mã số thuế: 1801453444

Tên tài khoản: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Số tài khoản: 011.100.024.000.2 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – CN Cần Thơ.

BÊN B:

Đại diện:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tên tài khoản:

Số tài khoản:

Hai bên thống nhất nghiệm thu hợp đồng, nội dung cụ thể như sau:

Đánh giá công việc:

a) Về chất lượng công việc: Đạt yêu cầu.

b) Về khối lượng công việc: Đạt yêu cầu

Kết luận: Hai bên thống nhất ký biên bản nghiệm thu hợp đồng với nội dung và giá trị như sau:

Gian hàng	Đơn giá	Số gian	Thành tiền (ĐVT: đồng)
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Bánh dân gian	8.000.000 đồng/ gian 9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Đặc sản	9.000.000 đồng/ gian		

vùng miền	9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
<input type="checkbox"/> Gian hàng Khu Ẩm thực	18.000.000 đồng/ gian 9m ² (3m x 3m x 2,5m)		
Tổng cộng (Giá trên đã bao gồm thuế VAT)			
Số tiền bằng chữ:			

Biên bản này lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản, có hiệu lực kể từ ngày ký./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Hoàng Anh



CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

BIÊN BẢN THANH LÝ HỢP ĐỒNG

Căn cứ Hợp đồng số /HĐBDG-TTPTDL, ngày tháng 4 năm 2024, về việc thuê gian hàng tại Lễ hội Bánh dân gian Nam Bộ lần thứ XI năm 2024.

Căn cứ Biên bản nghiệm thu bàn giao ngày tháng 4 năm 2024

Hôm nay, ngày tháng 4 năm 2024, chúng tôi gồm có:

BÊN A: TRUNG TÂM PHÁT TRIỂN DU LỊCH TP. CẦN THƠ

Đại diện: Bà Trần Thị Hoàng Anh Chức vụ: Phó Giám đốc phụ trách

Địa chỉ: 98 Phan Đình Phùng, phường Tân An, Quận Ninh Kiều, TP. Cần Thơ

Điện thoại: 0292.6. 252 527 Fax: 0292.6. 252 586

Mã số thuế: 1801453444

Tên tài khoản: Trung tâm Phát triển Du lịch thành phố Cần Thơ

Số tài khoản: 011.100.024.000.2 tại Ngân hàng TMCP Ngoại thương VN – CN Cần Thơ.

BÊN B:

Đại diện:

Chức vụ:

Địa chỉ:

Điện thoại:

Mã số thuế:

Tên tài khoản:

Số tài khoản:

Hai bên thống nhất thanh lý Hợp đồng số: /BDG-TTPTDL, ngày tháng 4 năm 2024 với các nội dung sau:

Nội dung công việc	Số tiền	ĐVT
Tổng giá trị hợp đồng		Đồng
Giá trị đề nghị thanh lý hợp đồng		Đồng
Tổng cộng (Giá trên đã bao gồm thuế VAT):		Đồng
Số tiền bằng chữ:		



Hợp đồng sẽ được thanh lý khi Bên A nhận được tiền thanh toán từ Bên B và bên A hoàn tất các trách nhiệm theo hợp đồng đã ký kết với Bên B.

Biên bản này lập thành 02 bản có giá trị pháp lý như nhau. Bên A giữ 01 bản, Bên B giữ 01 bản, có hiệu lực kể từ ngày ký./.

ĐẠI DIỆN BÊN B

**ĐẠI DIỆN BÊN A
PHÓ GIÁM ĐỐC**

Trần Thị Hoàng Anh



**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU BÁNH DẪN GIAN**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại liên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 1: Giao cho đơn vị đăng ký (làm cơ sở bàn giao gian hàng tại thực địa)

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU BÁNH DẪN GIAN**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại liên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 2: Ban Tổ chức lưu (làm cơ sở đối chiếu khi bàn giao gian hàng tại thực địa)

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU ĐẶC SẢN VÙNG MIỀN**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại liên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 1: Giao cho đơn vị đăng ký (làm cơ sở bàn giao gian hàng tại thực địa)

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU ĐẶC SẢN VÙNG MIỀN**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại liên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 2: Ban Tổ chức lưu (làm cơ sở đối chiếu khi bàn giao gian hàng tại thực địa)

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU ẨM THỰC**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại lên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 1: Giao cho đơn vị đăng ký (làm cơ sở bàn giao gian hàng tại thực địa)

**BIÊN BẢN XÁC NHẬN VỊ TRÍ GIAN HÀNG
KHU ẨM THỰC**

Tên đơn vị:

Đại diện:

Giấy CMND/CCCD:

Điện thoại lên hệ:

Tổng số gian hàng được sử dụng:

Gồm gian hàng số:

Xác nhận của đơn vị

Xác nhận của Ban Tổ chức

Liên 2: Ban Tổ chức lưu (làm cơ sở đối chiếu khi bàn giao gian hàng tại thực địa)